**浙大宁波理工学院装修工程与修缮工程申购表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（公章） 经费名称及项目代码 |  |  |  |
| 工程名称 |  | 工程地点 |  |
| 工程预算金额 |  | 估计开工日期 |  |
| 工程概况 |  | 项目经费负责人签字 | 年 月 日 |
| 联系人（须为教职工）及联系电话 |  |
|
| 总务处/项目经费负责人核定工程控制价 |  | 申购单位负责人审批 | 年 月 日 |
| **达到学校集中采购限额标准及以上的，需填写以下内容。** |
| 计划财务处审批 | 年 月 日 |
| 总务处审批 | 年 月 日 |
| 经费主管部门审批 | 年 月 日 |
| 分管校领导审批 | [工程预算金额50万元（含）以上]年 月 日 |
| 分管财务校领导审批 | [工程预算金额100万元（含）以上，除科研经费]年 月 日 |
| 采购工作领导小组办公室（采购管理办公室）意见（采购方式及代理公司） | 年 月 日 |
| 分管采购校领导审批 | [工程预算金额100万元（含）以上，除科研经费] |
| 说明：①装修工程与修缮工程（不含新建、改建、扩建建设工程）单笔采购预算2万元及以上需填报此申购表，预算金额在20万元以上（含20万元）的由总务处核定工程控制价，20万元以下的由项目经费负责人核定工程控制价。②项目经费负责人作为采购申请人时，需申购单位负责人交叉审批。 |